

Sachbericht – Maßnahmen nach B.IV

Angaben zur Veranstaltung	Veranstaltungsnummer
vom _____ bis _____	
PLZ, Ort, Bundesland _____	
Thema der Veranstaltung _____	Alle grauen Felder auf diesem Formular bitte <u>nicht</u> ausfüllen!

Art der Veranstaltung (Bitte die Art der Veranstaltung angeben – B.IV.1, B.IV.2 oder B.IV.3)

<input type="checkbox"/> B.IV.1 Projekt (Projekte lassen sich inhaltlich, zeitlich und personell abgrenzen und sind grundsätzlich einmalig.)
<input type="checkbox"/> B.IV.2 Offene Veranstaltung oder Aktion (Veranstaltungen dieser Art dauern mindestens 1,5 Stunden.)
<input type="checkbox"/> Bei Veranstaltungen, die <u>nicht</u> überwiegend der fachlichen und verbandlichen Qualifizierung dienen: Es wird bestätigt, dass mindestens dreißig Personen im Alter von 6 bis 26 Jahren teilgenommen haben.
<input type="checkbox"/> Bei Veranstaltungen, die überwiegend der fachlichen und verbandlichen Qualifizierung dienen: Es wird bestätigt, dass mindestens dreißig Personen teilgenommen haben, die das 16. Lebensjahr vollendet haben.
<input type="checkbox"/> B.IV.3 Kurze Pauschalmaßnahme (Veranstaltungen dieser Art dauern mindestens 1,5 Programmstunden.)
<input type="checkbox"/> Bei Veranstaltungen, die <u>nicht</u> überwiegend der fachlichen und verbandlichen Qualifizierung dienen: Es wird bestätigt, dass mindestens sieben Personen im Alter von 6 bis 26 Jahren teilgenommen haben.
<input type="checkbox"/> Bei Veranstaltungen, die überwiegend der fachlichen und verbandlichen Qualifizierung dienen: Es wird bestätigt, dass mindestens sieben Personen teilgenommen haben, die das 16. Lebensjahr vollendet haben.

Zielgruppe der Veranstaltung	
<input type="checkbox"/> Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren	<input type="checkbox"/> Gruppenleiter/-leiterinnen, Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Ehrenamtliche
<input type="checkbox"/> Jugendliche und junge Erwachsene unter 27 Jahren	<input type="checkbox"/> Neben- oder Hauptberufliche
<input type="checkbox"/> Erwachsene	<input type="checkbox"/> Mandatsträger (z.B. Vorstände etc.)

Ziele der Veranstaltung	Was wollten wir erreichen

* Sollte der Platz für die Erläuterung der Ziele, Inhalte und Methoden nicht ausreichen, bitte ein weiteres Blatt oder die Rückseite verwenden!

Inhalte, Themen und Fragestellungen	Was haben wir gemacht

Methoden	Wie haben wir es gemacht

Es wird bestätigt, dass die in diesem Sachbericht gemachten Angaben richtig und vollständig sind.		
Ort _____	Datum _____	Unterschrift verantwortliche/r Leiter/Leiterin _____